

# 用户注册及权限管理

## 操作手册

# 用户注册及权限管理

支持 windows 操作系统，推荐使用谷歌、IE 等浏览器。

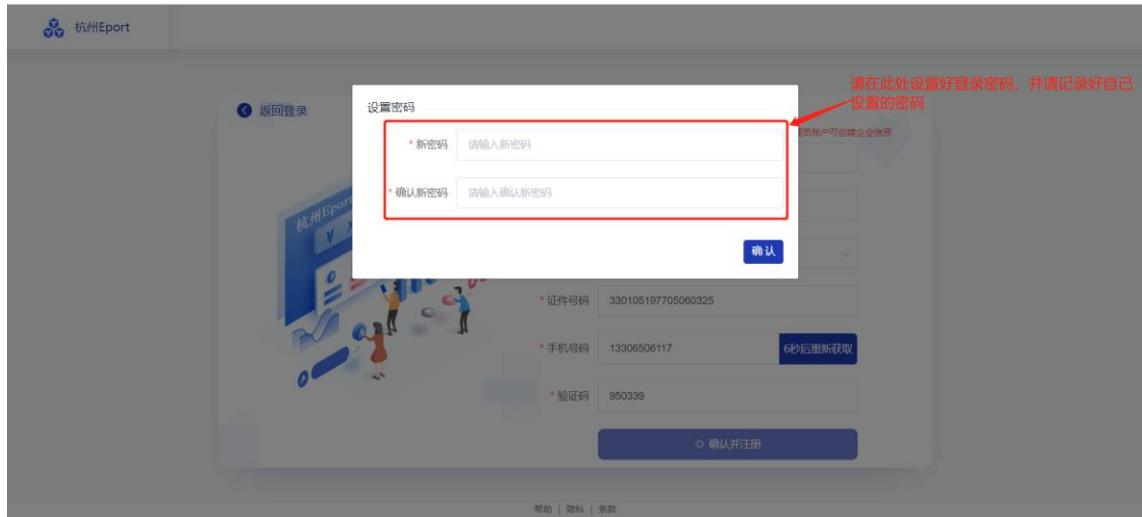
## 1.1 用户注册

打开网址 <http://chkin.hzeport.com/>，进入登录页面。首次登录需先进行用户注册。点击“注册账户”。

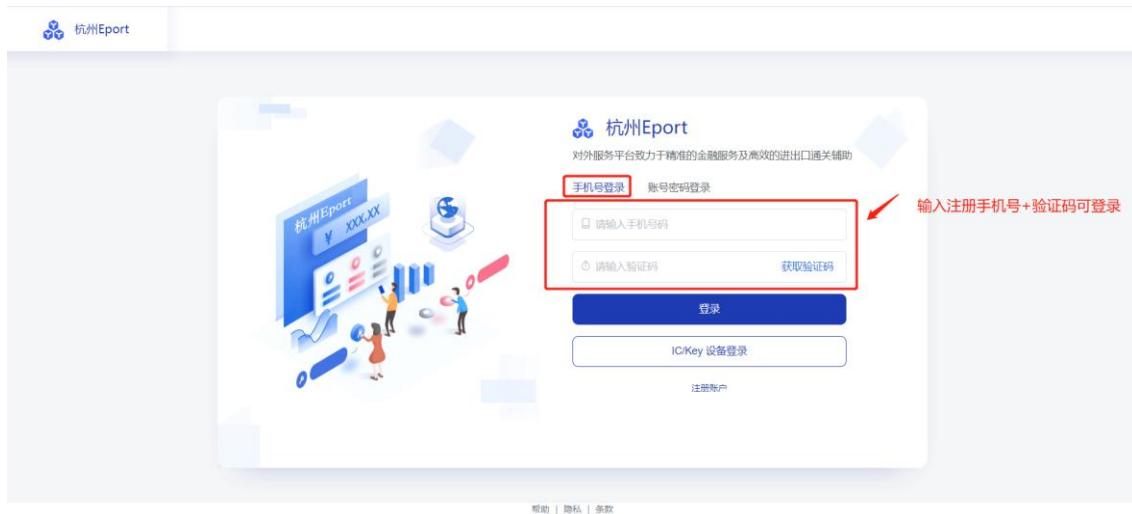


打开账户注册信息填写页面，按相关要求填写注册信息，企业首次注册建议用企业法人的信息进行注册。身份证号及手机号不能重复注册。

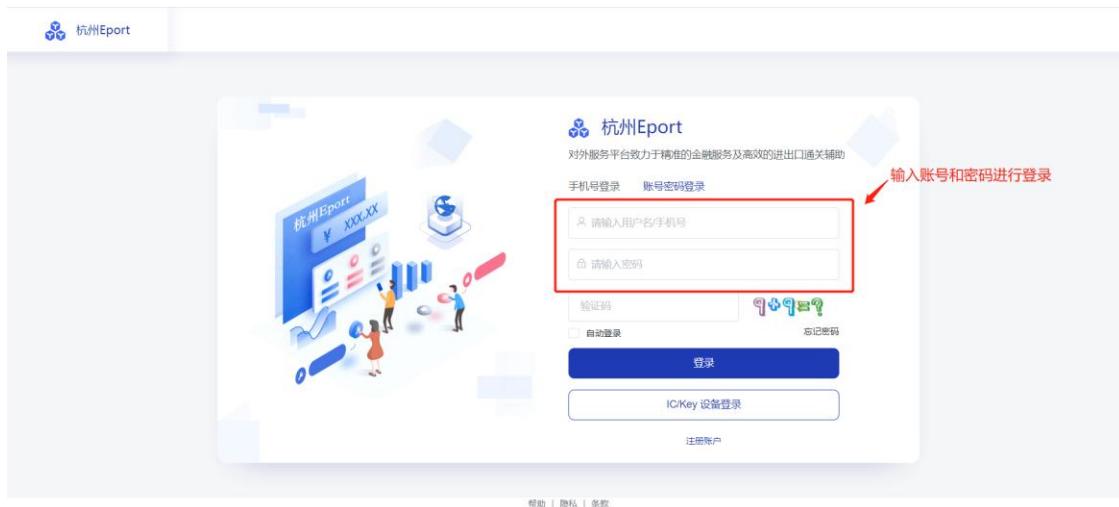
注册成功以后，系统会弹出账户的登录密码设置框，请自行设置密码并记录下来，点“确认”以后账户注册即成功。



登录系统的时候可通过账户+密码或者手机号+验证码进行登录。

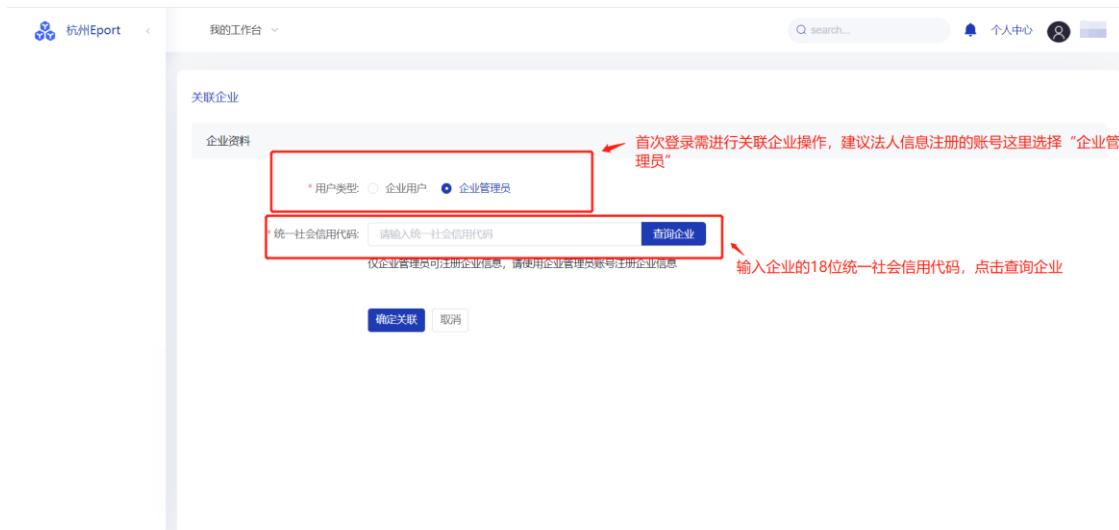


也可通过账号密码进行登录。



## 1.2 关联企业

用户注册成功首次登录需先进行关联企业操作。



如未查询到企业信息，请手工录入。

未查询到企业, 可手动填写信息

如未查询到企业信息, 请手工录入企业名称、注册地址及经营范围

企业资料

\* 用户类型:  企业用户  企业管理员

\* 统一社会信用代码: 913300007458363392 [\[查询企业\]](#)

仅企业管理员可注册企业信息, 请使用企业管理员账号注册企业信息

\* 企业名称:

\* 注册地址:

\* 经营范围:

[\[确定关联\]](#) [\[取消\]](#)

录入核对无误后, 点击“确定关联”, 企业关联操作完成

**温馨提示: 如您只需办理电子口岸 IC 卡相关业务, 用户账号注册到此已完成, 无需进行以下绑卡操作。**

### 1.3 用户绑卡操作

如用户已有电子口岸 IC 卡, 可进行绑卡操作, 绑卡成功以后可直接持卡进行登录操作。

我的工作台

search...

个人中心

关联企业

变更企业信息 | 变更企业管理员账号

企业名称: 浙...司

统一社会信用代码: 913300...  
企业认证: 已认证

企业角色: 企业管理员  
角色认证: 已认证

经营范围: 信息服务

IC/Key卡设备  
未绑定IC/Key设备, 绑定后, 可使用设备登录

绑定

点击“绑定”

点击左上角关联企业, 然后点击“绑定”, 输入需绑定的卡号。建议企业管理员账号请绑定企业的法人卡, 企业用户账号请绑定企

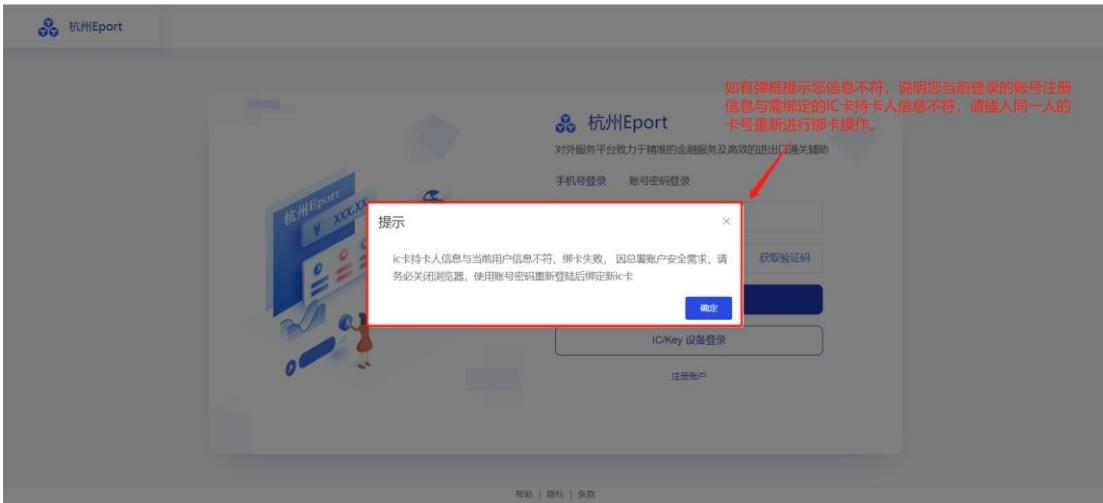
业的操作员卡。



卡号输入完成后点击确定，并把卡插回到电脑上。此处需进行卡片的身份验证，请输入 IC 卡的登录密码。



绑卡失败，提示信息不符，该情况请插入与当前登录账号信息一致的电子口岸 IC 卡。在进行绑卡操作时，要求当前登录的账号注册信息与绑定的 IC 卡持卡人的信息为同一人。



如账号信息与 IC 卡信息为同一人，则会绑定成功，后续可直接通过插卡登录进行相关业务操作。

## 1.4 企业权限管理

企业管理员账号可对本企业的相关业务权限进行管理分配。

A screenshot of the Hangzhou Eport permission management interface. A red box highlights the '权限分配' (Permission Allocation) button under the '功能应用' (Function Application) section. Another red box highlights the '编辑' (Edit) button next to the '员工' (Employee) role under the '角色权限' (Role Permission) section. A callout bubble points to the '编辑' button with the text: '点击“编辑”，可对企业内已关联的企业员工账户进行权限的分配' (Click 'Edit' to manage the permissions of employees associated with the company). Arrows also point from the text above the '权限分配' button and the callout bubble to their respective highlighted areas.

企业管理员可根据自身业务需求进行相应系统的权限分配。

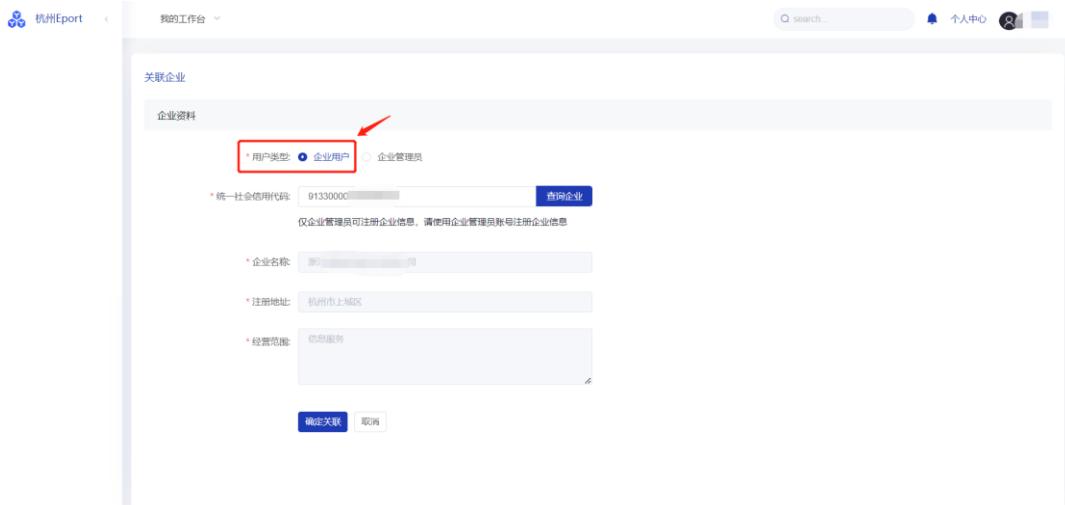


授权完成后，该员工即可获得相应系统的操作权限。

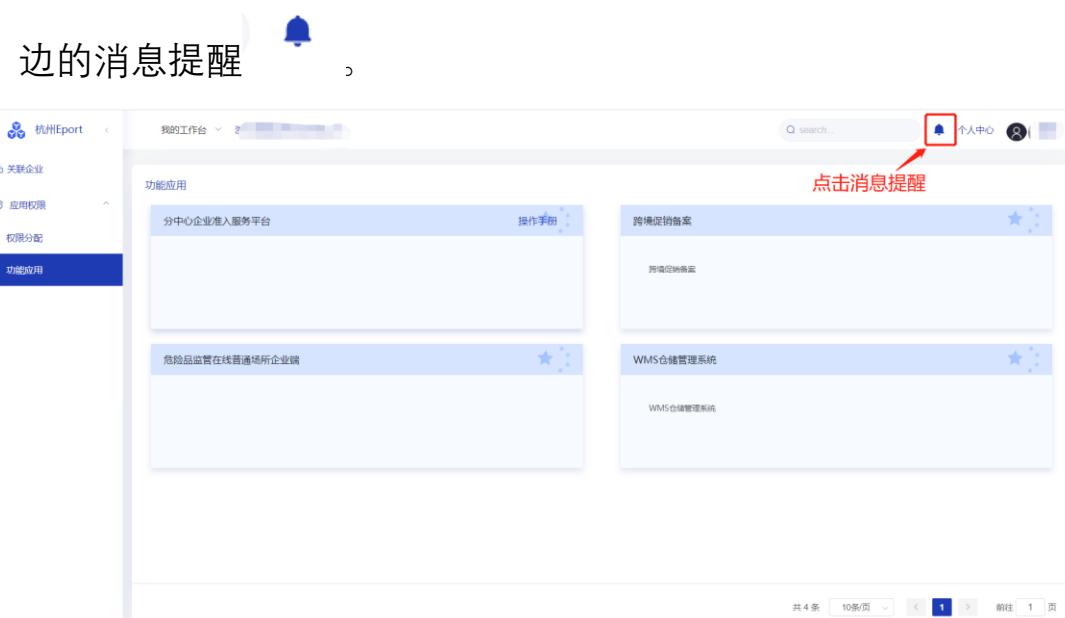


## 1.5 企业管理员账户变更

用户如需对本企业的管理员账户进行变更，请先按本操作手册的 1.1 章节注册一个新管理人员的账号，并根据本手册 1.2 章节，进行关联企业的操作，在关联时用户类型选择“企业用户”。



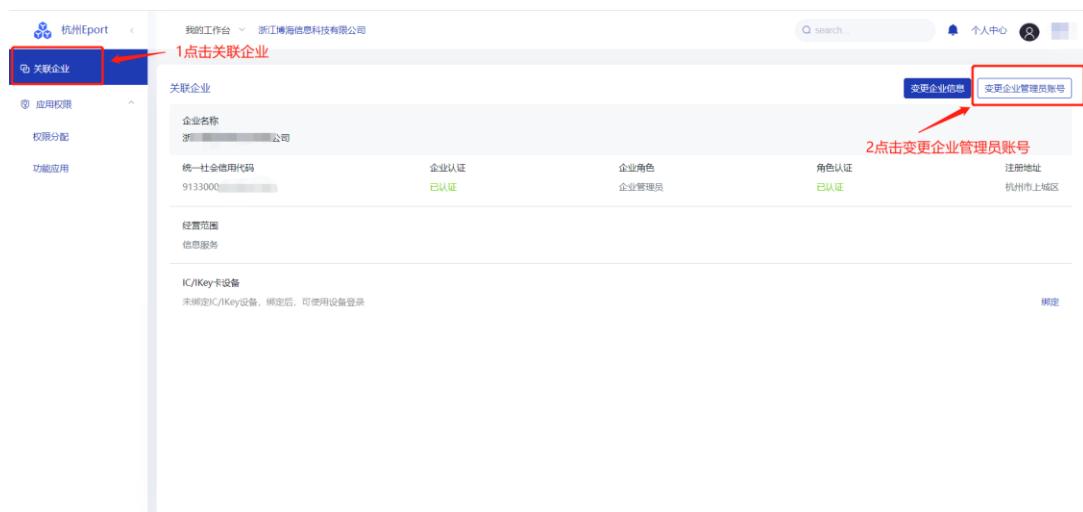
然后重新登录旧的企业管理员账户，点击右上角个人中心旁



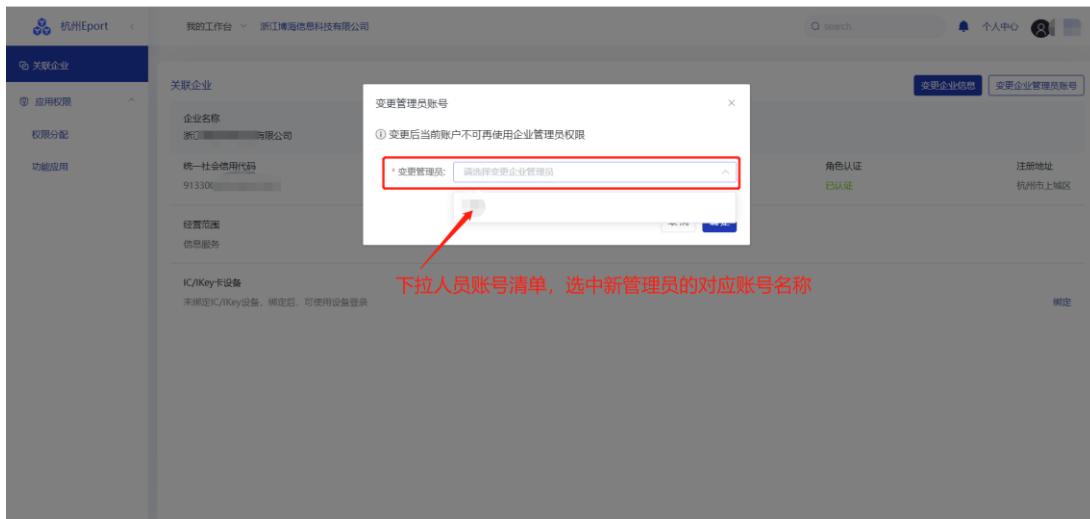
对刚申请的账户的关联申请进行审核，点击该条记录选择“审核通过”即可。



然后点击左上角的“关联企业”，然后再点击“变更企业管理员账号”。



在下拉框里选中新管理员的对应账号名称，点击确定即完成企业管理员账户的变更。



## 1.6 IC 卡解除绑定操作

如需对账户绑定的 IC 卡进行解绑操作，请点击左上角“关联企业”，然后点击“解除绑定”即可。



